

Принято на заседании Педагогического
Совета, протокол № 2
от « 12 » 11 _____ 20 13 г.

Утверждено
приказом № 147-0 от 13.11.2013

Директор МОУ «Макарьевская средняя
общеобразовательная школа» г.Свирск

О.И.Шустова



Правила приема граждан в МОУ «Макарьевская средняя общеобразовательная школа» г. Свирск

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в МОУ «Макарьевская средняя общеобразовательная школа» г.Свирск (далее – Правила) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, Постановления администрации муниципального образования «город Свирск» от 21.05.2012 года № 310 «О закреплении территории муниципального образования «город Свирск» за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в целях обеспечения права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам».

1.2. Правила регламентируют вопросы приема граждан в МОУ «Макарьевская средняя общеобразовательная школа» г.Свирск (далее – школа).

1.3. Правила принимаются школой самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете школы и вступают в силу после утверждения приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в Правила, принятие новой редакции Правил осуществляются при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования «город Свирск».

2. Правила приема граждан в школу

2.1. Правила приёма граждан в школу регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим положением и международными договорами Российской Федерации

2.3. Для обучения по основным общеобразовательным программам школа обеспечивает приём детей, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица)

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Отдел образования муниципального образования «город Свирск».

2.8. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории:

2.10.1. Информацию о количестве мест в первых классах.

2.10.2. Не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.10.3.«Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях, и обеспечивает прием ребенка в первый класс.

2.11. Приём детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием ИКТ сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

2.12.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

2.12.2. Дата и место рождения ребенка.

2.12.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.13. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.14. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.17. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.18. При приёме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно

- представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу отсутствует.
- 2.20. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается 10 марта и завершается 31 июля текущего года.
- 2.21. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.22. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального «город Свирск», приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.23. Приказ о зачислении в первый класс указанной категории детей издаётся не ранее 1 августа текущего года.
- 2.24. По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.
- 2.25. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.26. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области.
- 2.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.28. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.
- 2.30. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.31. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.